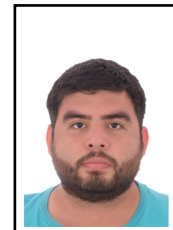


Datos Personales

Dirección: AV 1 A NE 4 Y
Teléfono (s): 0989562114 - - - 0989562114
Cédula de identidad: 0923963276
Correo electrónico: ra.roblesb@gmail.com
Ciudad / Provincia / País: GUAYAQUIL / GUAYAS / ECUADOR



Instrucción Formal

INGENIERO INDUSTRIAL **TERCER NIVEL**
(10 SEMESTRES) ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

Experiencia:

2021/08/20

2022/12/31

ANALISTA DE PROCESOS Y SISTEMAS / EMPRESA PÚBLICA DEL AGUA - EPA EP

- * IDENTIFICAR PUNTOS DE MEJORA EN LOS PROCESOS ESTABLECIDOS
- * ELABORAR DOCUMENTOS DE DEFINICIONES FUNCIONALES Y CONTROLES DE CAMBIO
- * DAR SOPORTE A LOS USUARIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO SISTEMA COMERCIAL
- * ELABORAR MANUALES E INSTRUCCIONES OPERATIVAS
- * GENERAR REPORTES Y DASHBOARD PARA LA DIRECCIÓN

2021/02/08

2021/08/05

INGENIERO DE PROCESOS / GRUVALCORP S.A. – EMBUTIDOS LA VIENESA

- * DAR SOPORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ERP
- * DISEÑAR SISTEMAS DE CONTROL DE PISO PARA OPTIMIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y MINIMIZAR COSTOS
- * IMPLEMENTAR MEJORA CONTINUA EN LAS LÍNEAS DE NEGOCIO DE LA COMPAÑÍA
- * DISEÑAR E IMPLEMENTAR INDICADORES DE GESTIÓN PARA LOS PROCESOS PRODUCTIVOS, SOPORTE Y DIRECTIVOS
- * DETERMINAR NIVELES ÓPTIMOS DE INVENTARIO Y PUNTOS DE PEDIDO

2018/02/21

2020/09/23

ANALISTA DE PROCESOS / REPORNE S.A. – RED DE SERVICIOS FACILITO

- * COORDINAR PROYECTOS DE INTEGRACIÓN CON AUTORIZADORES Y RECAUDADORES
- * ELABORAR DOCUMENTOS DE DEFINICIONES FUNCIONALES Y CONTROLES DE CAMBIO
- * CERTIFICAR FUNCIONALMENTE Y CALIDAD DE NUEVOS SERVICIOS Y HERRAMIENTAS DESARROLLADAS
- * ELABORAR POLÍTICAS, MANUALES E INSTRUCCIONES OPERATIVAS
- * LEVANTAR Y DOCUMENTAR PROCESOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN
- * IDENTIFICAR PUNTOS DE MEJORA EN LOS PROCESOS ESTABLECIDOS
- * IMPLEMENTAR MEJORAS A ÁREAS INTERNAS

Idioma:

INGLÉS

Nivel Hablado: AVANZADO

Nivel Escrito: AVANZADO

ESPAÑOL

Nivel Hablado: NATIVO

Nivel Escrito: NATIVO

Capacitación:

TALLER

(50 horas)

GOOGLE DATA ANALYTICS PROFESSIONAL CERTIFICATE

COURSERA - GOOGLE CAREERS CERTIFICATE

CIENTÍFICO/INVESTIGACIÓN

SEMINARIO

(15 horas)

ANÁLISIS DE DATOS Y BUSINESS INTELLIGENCE EN POWER BI.

FIMCP - ESPOL

DIRECCIÓN/ GERENCIA

SEMINARIO

(24 horas)

AUDITOR INTERNO NORMA ISO 9001:2015

SOCIÉTÉ GÉNÉRALE DE SURVEILLANCE (SGS)

ADMINISTRACIÓN/OFICINA

TALLER

(22 horas)

THE BUSINESS INTELLIGENCE ANALYST COURSE

UDEMY

CIENTÍFICO/INVESTIGACIÓN

Referencias Personales:

RAQUEL FERNANDA VELASQUEZ SUAREZ

0969816360

ANA MARÍA LEÓN ORDOÑEZ

0985232259

ROBERTO MOSQUERA

0981281561